Администрация Трубчевского муниципального района
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Трубчевская гимназия имени М.Т. Калашникова
242220, Брянская область, г. Трубчевск, ул. Ленина, 80, тел. (848-352) 2-48-43

Принято
на заседании педагогического совета
протокол № 5 от 12.12.2024 г.

Утверждено
приказом №. 149/1 от 12.12.2024 г.
Директор МБОУ
Трубчевская гимназия
_____ И.М. Купреева

Положение
о порядке организации качественного горячего питания обучающихся
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Трубчевская гимназия имени М.Т. Калашникова

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся МБОУ Трубчевская гимназия в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Основными задачами организации питания обучающихся в МБОУ Трубчевская гимназия являются обеспечение обучающихся рациональным и сбалансированным питанием, гарантирование качества и безопасности питания учащихся, пищевых продуктов, используемых в приготовлении пищи, использование принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Настоящее Положение распространяется на всех обучающихся, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в МБОУ Трубчевская гимназия.

2. Организация питания обучающихся

2.1. Организация питания возлагается на МБОУ Трубчевская гимназия.

2.2. Источниками финансирования горячего питания обучающихся в МБОУ Трубчевская гимназия являются средства федерального бюджета, областного бюджета, местного бюджета, также могут привлекаться средства родителей (законных представителей) учащихся.

2.3. Организация питания в МБОУ Трубчевская гимназия в связи с отсутствием собственной типовой столовой, организовано с использованием базы пищеблока другой организации.

2.4. В столовой – раздаточной МБОУ Трубчевская гимназия в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы условия для организации питания учащихся:

-наличие необходимого инвентаря и столовой посуды;

- предусмотрено помещения для раздачи пищи, оснащенное необходимым оборудованием;

- выделено помещение для приема пищи, оборудованные соответствующей мебелью, столовыми приборами и условиями для создания личной гигиены;

- разработан и утвержден порядок организации питания обучающихся (режим работы столовой, время приема пищи, примерное меню и т. д.).

2.5. Режим питания обучающихся:

Классы	Завтраки	Обеды
1-4	10.15-10.30	
1		12.40-13.00
2-4		13.25-13.40
5-11		12.20 – 12.40

2.6. В начале учебного года (и по мере необходимости) с учетом социального статуса обучающихся определяется списочный состав обучающихся – получателей горячего питания.

2.7. Количество детей, питающихся ежедневно, отмечает соцпедагог или ответственный за питание в столовой в журнале учета питающихся.

2.8. Сопровождение обучающихся 1- 4 классов в столовую осуществляют классные руководители начальных классов. Они же отвечают за состояние дисциплины и за культуру поведения учащихся в столовой.

2.9. Учащиеся 5- 11 классов самостоятельно приходят в столовую на завтраки и обеды. Дежурный учитель главного корпуса следит за состоянием дисциплины и культурой приема пищи учащихся.

2.10. Учет количества фактически отпущенных завтраков и обедов возлагается на кухонного работника, о чем по окончанию месяца предоставляет отчет в бухгалтерию.

2.11. Вопросы организации питания в МБОУ Трубчевская гимназия заслушиваются и обсуждаются на совещаниях при директоре, родительских собраниях, заседаниях родительского комитета, классных часах и др.

2.12. Ответственность за организацию питания учащихся организации несет руководитель общеобразовательной организации.

3. Получатели горячего питания

Получателями горячего питания являются:

3.1.Обучающиеся МБОУ Трубчевская гимназия в период основного учебного процесса.

3.2. *Обучающиеся из малоимущих семей.*

Документом, подтверждающим статус малоимущей семьи, является справка установленного образца, утвержденная приказом департамента социальной политики и занятости населения Брянской области от 17.07.2023 №776 «Об утверждении формы справки» ивыдаваемая органами социальной защиты населения по месту их жительства или пребывания. Срок действия справки составляет один год с даты приказа о назначении государственной социальной помощи.

Для признания обучающего относящимся к категории «обучающийся из малоимущей семьи» родитель (законный представитель) представляет в образовательную организацию:

1) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)

2) копию свидетельства о рождении ребенка или иной документ, подтверждающий опеку над ребенком;

3) заявление в письменной форме на имя руководителя общеобразовательной организации (*приложение 1*);

4) копию справки установленного образца, выдаваемую органами социальной защиты населения по месту их жительства либо пребывания (оригинал справки для обозрения).

Обучающийся из малоимущей семьи имеет льготу с момента установления соответствующего статуса. Организация горячего питания осуществляется со дня представления заявления и документов, указанных в настоящем пункте, в общеобразовательную организацию.

3.3. *Обучающиеся из многодетных семей.*

Документом, подтверждающим статус многодетной семьи, является удостоверение единого образца, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.06.2024 №1725-р «Об утверждении единого образца удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, и описания его бланка», которое

выдается родителям (единственному родителю), законным представителям организациями, подведомственными департаменту социальной политики и занятости населения Брянской области**.**

Для признания обучающегося относящимся к категории «обучающийся из многодетной семьи» родитель (законный представитель) один раз в течение учебного года представляет в образовательную организацию:

1) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)
2) копию свидетельства о рождении ребенка или иной документ, подтверждающий опеку над ребенком;
3) заявление в письменной форме на имя руководителя образовательной организации (*приложение 2*);
4) копию удостоверения многодетной семьи (оригинал удостоверения для обозрения).

Обучающийся из многодетной семьи имеет льготу с момента установления соответствующего статуса. Организация горячего питания осуществляется со дня представления заявления и документов, указанных в настоящем пункте, в образовательную организацию.

3.4. *Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды*

Документом, подтверждающим статус «обучающегося с ограниченными возможностями здоровья» и «дети-инвалиды» является заключение психолого-медико-педагогической комиссии и/или справка МСЭК.

Для получения льготы по организации питания обучающегося относящегося к категории «обучающийся с ограниченными возможностями здоровья», «дети-инвалиды» родитель (законный представитель) один раз в течение учебного года представляет в образовательную организацию:

1) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)
2) копию свидетельства о рождении ребенка или иной документ, подтверждающий опеку над ребенком;
3) заявление в письменной форме на имя руководителя образовательной организации (*приложение 3*);
4) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии и/или справки МСЭК (оригинал заключения или справки МСЭК для обозрения).

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья и ребенок - инвалид имеет льготу с момента установления соответствующего статуса. Организация питания осуществляется со дня представления заявления и документов, указанных в настоящем пункте, в образовательную организацию.

3.5. *Обучающиеся из семьи военнослужащего*.

Документом, подтверждающим статус обучающегося из семьи военнослужащего, определенных постановлением администрации Трубчевского муниципального района от 10.04.2024 № 217 «О дополнительных мерах социальной поддержки семьям военнослужащих», является справка военного комиссариата Брянской области или справка из воинской части.

Для признания обучающегося относящимся к категории «обучающийся из семьи военнослужащего» родитель (законный представитель) один раз в течение учебного года представляет в образовательную организацию:

1) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)
2) копию свидетельства о рождении ребенка или иной документ, подтверждающий опеку над ребенком;
3) заявление в письменной форме на имя руководителя образовательной организации (*приложение 4*);
4) копию справки военного комиссариата Брянской области или справки из

воинской части (оригинал справки для обозрения).

Обучающийся из семьи военнослужащего имеет льготу с момента установления соответствующего статуса. Организация горячего питания осуществляется со дня представления заявления и документов, указанных в настоящем пункте, в образовательную организацию.

3.6. Руководитель образовательной организации обязан не позднее двух рабочих дней, следующих за днем поступления документов, рассмотреть заявление и издать приказ о назначении дополнительных выплат на организацию горячего питания.

3.7. При утрате основания для признания семьи малоимущей, многодетной, статуса ребенка с ограниченными возможностями здоровья, ребенка-инвалида родитель (законный представитель) в течение пяти рабочих дней с момента утраты обязан письменно уведомить образовательную организацию

4. Финансирование на организацию питания обучающихся

4.1. Финансирование на организацию питания обучающихся за счет бюджетных средств производится в следующих размерах:

4.1.1. обучающимся 1-4 классов общеобразовательной организации (завтрак) - 59,41 рублей, в том числе: 54,73 рублей — за счет поступления из федерального бюджета, 3,49 рубля — за счет средств областного бюджета, 1,19 рубля — за счет средств местного бюджета на одного учащегося за каждый день фактического посещения общеобразовательной организации;

4.1.2. обучающимся 5-11 классов общеобразовательных организаций из многодетных семей (завтрак) -77,34 рубля, в том числе: 75,79 рублей - за счет средств областного бюджета, 1,55 рубля - за счет средств местного бюджета на одного учащегося за каждый день фактического посещения общеобразовательной организации;

4.1.3. обучающимся 5-11 классов общеобразовательных организаций (завтрак) - в размере 6,00 руб. на одного учащегося за счет средств местного бюджета за каждый день фактического посещения общеобразовательной организации за исключением категории, обозначенной в п. 4.1.2.

4.1.4. для обучающимся 1-4 классов общеобразовательного учреждения, пользующегося услугами сторонних организаций для организации питания (МБОУ Трубчевская гимназия им. М. Т. Калашникова) - 87,00 рублей, в том числе: 80,14 рублей — за счет поступления из федерального бюджета, 5,12 рублей — за счет средств областного бюджета, 1,74 рублей — за счет средств местного бюджета на одного учащегося за каждый день фактического посещения общеобразовательной организации.

4.2. Дополнительное финансирование на организацию питания за счет бюджетных средств производится для следующих категорий обучающихся:

4.2.1. обучающимся 5-11 классов из малоимущих семей, детей с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам (завтрак) - в размере 10,00 рублей за счет средств местного бюджета за каждый день фактического посещения общеобразовательной организации;

4.2.2.обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам (обед) - в размере фактической стоимости обеда за счет средств местного бюджета за каждый день посещения общеобразовательной организации;

4.2.3. обучающимся из семей военнослужащих, указанных в постановлении администрации Трубчевского муниципального района от 19.11.2024 № 730 «О дополнительных мерах социальной поддержки в сфере образования отдельных категорий военнослужащих, сотрудников федеральных государственных органов, лиц, поступивших в добровольческие формирования, а также членов их семей» (обед) - в размере фактической стоимости обеда за счет средств местного бюджета за каждый день посещения общеобразовательной организации.

5. Особые условия организации питания обучающихся

5.1 В случае наличия у обучающегося нескольких льгот родитель (законный представитель) определяет льготу, которой отдает предпочтение.

5.2 Для обучающихся на дому, получающих начальное общее образование, основное общее образование, детей-инвалидов, посещающих общеобразовательные организации и нуждающихся в специализированном питании, средства субсидии могут быть использованы на закупку наборов пищевых продуктов (далее - сухпаек) или денежную компенсацию с их последующей выдачей родителям (законным представителям) обучающихся для горячего питания в домашних условиях.

5.3 В случае, если образовательная организация осуществляет перевод обучающихся, получающих начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование, на обучение с применением дистанционных образовательных технологий, средства субсидии могут быть использованы на закупку наборов пищевых продуктов (далее сухпаек) с последующей выдачей родителям (законным представителям) обучающихся для горячего питания в домашних условиях

5.4. Руководитель образовательной организации по согласованию с органами Роспотребнадзором утверждает перечень продуктов сухпайка, определяет порядок выдачи, организует контроль фактического получения родителями (законными представителями) сухпайка для приготовления горячего питания в домашних условиях.

6. Контроль за использованием средств

6.1.Руководитель общеобразовательной организации осуществляют контроль за качеством питания и несут ответственность за целевое и эффективное использование выделенных для организации горячего питания обучающихся денежных средств.

Приложение 1
к Положению о порядке организации качественного
горячего питания обучающихся

Образец заявления на имя руководителя общеобразовательной организации о признании обучающего относящимся к категории «обучающийся из малоимущей семьи»

Директору МБОУ Трубчевская гимназия
_____
матери/отца/законного представителя учащегося ___ класса
_____
(ФИО матери/отца/законного представителя),
проживающего (-ей) по адресу:
_____

заявление.

Прошу признать моего ребенка _____ , относящимся к
(ФИО ребенка)
категории «обучающийся из малоимущей семьи» на основании справки, выданной
_____
(наименование органа социальной защиты населения)

Приложение:
- справка

Дата _____ Подпись _____

Приложение 2
к Положению о порядке организации качественного
горячего питания обучающихся

Образец заявления на имя руководителя общеобразовательной организации о признании обучающего относящимся к категории «обучающийся из многодетной семьи»

Директору МБОУ Трубчевская гимназия
_____
матери/отца/законного представителя учащегося ___ класса
_____
(ФИО матери/отца/законного представителя),
проживающего (-ей) по адресу:
_____

заявление.

Прошу признать моего ребенка _____ , относящимся к
(ФИО ребенка)
категории «обучающийся из многодетной семьи» на основании удостоверения, выданного
_____
(наименование органа социальной защиты населения)

Приложение:
- копия удостоверения

Дата _____ Подпись _____

Приложение 3
к Положению о порядке организации качественного
горячего питания обучающихся

Образец заявления на имя руководителя общеобразовательной организации о признании обучающегося «обучающимся с ОВЗ», «ребенок-инвалид»

Директору МБОУ Трубчевская гимназия
_____
матери/отца/законного представителя учащегося ___ класса
_____
(ФИО матери/отца/законного представителя),
проживающего (-ей) по адресу:
_____

заявление.

Прошу признать моего ребенка _____ , относящимся к
(ФИО ребенка)
категории «обучающийся с ограниченными возможностями здоровья», « ребенок-инвалид», «ребенок - инвалид, нуждающийся в специализированном питании» (*нужное подчеркнуть*) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии, (и /или справки МСЭК) выданного(ой)
_____
(наименование органа выдавшего заключение)

Приложение:
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (и/или справка МСЭК)

Дата _____ Подпись _____

Приложение 4
к Положению о порядке организации качественного
горячего питания обучающихся

Образец заявления на имя руководителя общеобразовательной организации о признании обучающегося, относящегося к семье военнослужащего

Директору МБОУ Трубчевская гимназия

_____

матери/отца/законного представителя учащегося ___ класса

_____

(ФИО матери/отца/законного представителя),

проживающего (-ей) по адресу:

_____

заявление.

Прошу признать моего ребенка _____ , относящимся к
(ФИО ребенка)

следующей категории обучающихся:

☐ «Обучающиеся, один из родителей которых призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022№ 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», а также один из родителей (законных представителей) которых является гражданином Российской Федерации, заключившим контракт о прохождении военной службы и зачисленным в именные подразделения, комплектуемые Брянской областью, для участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, проживающим на территории Брянской области (в том числе в случае гибели (смерти) участников СВО)» *либо*

☐ «Обучающиеся, один из родителей которых является военнослужащим, проходящим военную службу в Вооруженных силах Российской Федерации по контракту и участвует в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области; заключил контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области (в том числе в случае гибели (смерти) участников СВО)» *либо*

☐ «Обучающиеся, которые являются полнородными и неполнородными братьями и сестрами военнослужащих, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, участвующих в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области или заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области» *либо*

☐ «Обучающиеся, один из родителей которых является военнослужащим органов федеральной службы безопасности, выполнявшим (выполняющим) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области(в том числе в случае гибели (смерти) военнослужащего)»,

на основании справки, выданной _____.

(наименование военного комиссариата Брянской области или воинской части)

Приложение:

1) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
2) копия свидетельства о рождении ребенка или иной документ, подтверждающий опеку над ребенком;
3) справка военного комиссариата Брянской области или справка из воинской части (копия).

Дата _____ Подпись _____