Приложение к приказу № 180 от 30.12.2023 г.

Положение
о школьном медиацентре «Креатив»
МБОУ Трубчевская гимназия им. М.Т. Калашникова

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституций Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 27.12.1991 N 2124-1 «О средствах массовой информации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 года № 678-р, утвердившим Концепцию развития дополнительного образования детей до 2030 года, Уставом МБОУ Трубчевская гимназия им. М.Т. Калашникова (далее - гимназия), настоящим Положением, другими локальными актами гимназии, являющимися обязательными для исполнения.

1.2. Положение регулирует деятельность школьного медиацентра (далее - медиацентр) по образовательной программе медиацентра.

1.3. Медиацентр может иметь свою символику, в том числе используя элементы символики гимназии.

1.4. Медиацентр является структурной единицей гимназии.

1.5. Медиацентр возглавляет руководитель, назначенный директором гимназии.

1.6. Руководитель медиацентра подчиняется директору гимназии и заместителю директора по воспитательной работе.

1.7. Медиацентр участвует в реализации воспитательной программы гимназии.

2. Цели и задачи медиацентра.

2.1. Цели медиацентра:

2.1.1. Создание единого информационного пространства гимназии;

2.1.2. Популяризация гимназии в медиапространстве;

2.1.3. Развитие информационной культуры учащихся, формирование у них навыков общения и сотрудничества, основ медийно- информационной грамотности;

2.1.4. Выявление и поддержка одарённых детей, содействие их творческой самореализации;

2.1.5. Воспитание будущих специалистов медиасферы.

2.2. Основные задачи медиацентра:

2.2.1. Повышение уровня медиаграмотности учащихся;

2.2.2. Создание условий для развития социальной и творческой активности учащихся;

2.2.3. Участие в значимых для гимназии конкурсах, конференциях и других мероприятиях, их освещение в информационном пространстве;

2.2.4. Организация собственных медиасобытий;

2.2.5. Удержание от правонарушений, социализация учащихся, требующих особого контроля;

2.2.6 Создание условий для развития профориентационной деятельности;

2.2.7. Взаимодействие с внешними партнерами, СМИ.

3. Организация деятельности медиацентра и его состав.

3.1. Медиацентр функционирует в течение всего учебного года, а также в каникулярное время.

3.2. В состав медиацентра входят учащиеся 5-11 классов, желающие участвовать в информационном освещении деятельности гимназии, а так же педагоги гимназии, чьи принципы не расходятся с целями и задачами объединения. Медиацентр представляет собой открытую структуру, в которую учащиеся и педагоги могут войти на добровольной основе.

3.3. Медиацентр самостоятельно организует свою деятельность: определяет состав, распределяет функции между членами, устанавливает отношения с другими органами самоуправления, администрацией, педагогами, иными учреждениями и организациями.

3.4. Продолжительность и периодичность занятий в медиацентре определяются учебным планом соответствующей образовательной программы. Медиацентр работает по плану работы, утверждаемым директором гимназии на учебный год.

3.5. Медиацентр составляет годовые планы и отчеты о работе, которые обсуждаются на педагогическом совете и утверждаются директором гимназии. Годовой план работы медиацентра является частью общего плана гимназии.

3.6. Занятия медиацентра проводятся в помещении компьютерного класса гимназии.

3.7. Медиацентру предоставляются ресурсы (техническое оборудование) гимназии для реализации деятельности.

3.8. Руководитель медиацентра несет ответственность за сохранность предоставленных материальных ценностей, соблюдение установленного порядка и режима работы.

3.9. Администрация гимназии содействует совершенствованию профессиональной деятельности, организации тренингов, семинаров по обучению членов медиацентра, а также в налаживании взаимодействия медиацентра с другими школами и иными организациями.

3.10. Результаты деятельности медиацентра за учебных год отражаются в портфолио учащихся и отчете руководителя.

3.11. Результаты деятельности медиацентра (выпуск школьных новостей, тематических передач, социальных роликов, тематических газет, журналов, сборников исследовательских, методических и творческих работ, брошюр, буклетов) архивируются на CD - дисках и передаются по описи, заверенной руководителем медиацентра либо заместителя директора по воспитательной работе в информационно - библиотечный центр школы на хранение.

4. Основные направления деятельности медиацентра.

4.1.Медиацентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:

4.1.1. Осуществление сбора материалов для информационных стендов, обработка собранной информации, публикация и размещение на стендах, осуществление фотосъемки школьных событий, обновление информации стендов;

4.1.2. Ведение сайта гимназии и группы в социальной сети;

4.1.3 Обеспечение видеосъёмок, новостных и тематических видеофильмов, видеотеки гимназии;

4.1.4 Осуществление сбора материалов для радиовещания, написание статей, разработка сценариев для радиопередач.

5. Участники образовательных отношений, их права и обязанности.

5.1. Участниками образовательных отношений в медиацентре являются учащиеся и педагогические работники гимназии.

5.2. Права и обязанности учащихся и педагогических работников определяются законодательством Российской Федерации, Уставом гимназии, Правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями.

5.3. Учащиеся и педагогические работники медиацентра имеют право:

5.3.1. Иметь доступ к информации о событиях, происходящих в гимназии и отдельно взятых классах;

5.3.2. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности гимназии в рамках задач медиацентра;

5.3.3. Получать время для выступлений на классных часах, педсоветах, конференциях и других мероприятиях;

5.3.4. Пользоваться организационной и иной поддержкой администрации гимназии при выполнении своей деятельности;

5.3.5. Иметь стенд на территории гимназии для размещения информации;

5.3.6. Распространять контент в гимназии и за её пределами;

5.3.7. Выйти из состава медиацентра;

5.3.8. Входить в состав других объединений гимназии.

5.4. Учащиеся и педагогические работники медиацентра обязаны:

5.4.1. Не разглашать содержание готовящегося выпуска;

5.4.2. Помогать друг другу в сборе, анализе и подготовке материала для публикации;

5.4.3. Регулярно посещать занятия;

5.4.4. Уважительно относиться друг к другу, бережно относиться к имуществу гимназии;

5.4.5.Соблюдать Правила внутреннего распорядка, противопожарные требования, правила безопасности, Устав гимназии;

5.4.6. Руководствоваться в своей деятельности настоящим Положением, иными нормативно-правовыми документами и локальными актами гимназии.

6. Ответственность

6.1. Участники образовательных отношений в медиацентре несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с даты утверждения его приказом директора гимназии.

7.2. Срок действия положения не ограничен.

7.3. По мере необходимости в настоящее положение могут быть внесены изменения.