АДМИНИСТРАЦИЯ ТРУБЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

№ 130 от 21.10.2024 г.

Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2024/2025 учебном году в общеобразовательных организациях Трубчевского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее - ГИА), утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 г. № 233/552, Порядком проведения итогового сочинения (изложения) в Брянской области в 2024/25 учебном году, утвержденным приказом департамента образования и науки Брянской области от 16.10.2024 года № 1317 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2024/25 учебном году на территории Брянской области», в целях организованного проведения итогового сочинения (изложения) на территории Трубчевского района

приказываю:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) **4 декабря 2024 года** в соответствии с Порядком проведения итогового сочинения (изложения) в Брянской области в 2024/25 учебном году (Приложение 1), требованиями методических рекомендаций по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения), подготовленных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Письмо Рособрнадзора от 14.10.2024г. № 04-323 (Приложение 2), с обучающимися следующих общеобразовательных организаций Трубчевского муниципального района: МБОУ Трубчевская СОШ № 1, МБОУ Трубчевская СОШ № 2 им. А.С. Пушкина, МБОУ Трубчевская гимназия, МБОУ Белоберезковская СОШ №1, МБОУ Городецкая СОШ, МБОУ Селецкая СОШ, МБОУ Усохская СОШ.
2. Назначить старшего инспектора отдела образования Нефёдову С.Б. ответственным за выполнение следующих мероприятий при организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Трубчевского района:
   - определение мест проведения итогового сочинения и распределение между ними выпускников прошлых лет, экстернов, лиц, получающих среднее общее образование в иностранных организациях, лиц со справкой об обучении, других категорий граждан, имеющих право на участие в итоговом сочинении (изложении);
   - информирование руководителей образовательных организаций, населения, общественности об организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Трубчевского муниципального района;
   - получение в РЦОИ (ГАУ «Брянский региональный центр обработки информации») комплектов бланков для проведения итогового сочинения (изложения) и возврат в него оригиналов бланков итогового сочинения и протоколов проведения итогового сочинения согласно графику;
   - ознакомление выпускников прошлых лет с результатами итогового сочинения (изложения) в установленные сроки;
   - осуществление контроля за организацией и проведением итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях Трубчевского муниципального района;
   - осуществление иных функций по обеспечению организации и проведения итогового сочинения (изложения) на территории Трубчевского района в пределах своей компетенции.

3. Назначить техническим специалистом, ответственным за формирование базы данных участников итогового сочинения (изложения) на муниципальном уровне, получение, доставку (рассылку), информационную безопасность комплекта перечня тем итогового сочинения (изложения) в общеобразовательные организации программиста отдела образования Бондаревскую В.Ф.
4. Назначить независимым экспертом в составе комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) - методиста учебно-методического центра отдела образования Коростелеву Е.В., вменив ей в обязанности:

   - формирование состава муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Методических рекомендаций Рособрнадзора (письмо Рособрнадзора 14.10.2024г. № 04-323 Приложение 1) и Порядком проведения итогового сочинения (изложения) на территории Брянской области;

   - проведение методической работы по изучению федеральных и региональных нормативных документов, касающихся требований, предъявляемых к проверке итогового сочинения (изложения), методических рекомендаций по проверке итогового сочинения (изложения), подготовленных службой Рособрнадзора, ознакомление с ними под подпись привлекаемых специалистов.
5. Определить МБОУ Трубчевская гимназия (Купреева И.М.) для написания итогового сочинения (изложения) выпускниками прошлых лет, обучающихся СПО, обучающихся, получающих среднее общее образование в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, лиц со справкой об обучении (при наличии таковых).
6. Назначить ответственными за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) в своих образовательных организациях следующих руководителей:

   Химину М.Н. – МБОУ Трубчевская СОШ № 1

   Рыжикову Л.А. – МБОУ Трубчевская СОШ № 2 им. А.С. Пушкина

   Куприеву И.М. – МБОУ Трубчевская гимназия

   Самоденко А.М. – МБОУ Белоберезковская СОШ № 1

   Гордеева П.Н. – МБОУ Городецкая СОШ

   Процкую В.Н. – МБОУ Селецкая СОШ

   Морозова Е.Н. – МБОУ Усохская СОШ
7. Руководителям указанных общеобразовательных организаций:

7.1. Обеспечить информирование под подпись следующих лиц:

- работников, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), с Порядком проведения итогового сочинения (изложения) на территории Брянской области, методическими рекомендациями Рособрнадзора, рекомендованными к использованию при организации и проведении итогового сочинения (изложения) (письмо Рособрнадзора № 04-323 от 14.10.2024г.);
- участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения) на территории Трубчевского района, об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися и экстернами;
- обучающихся, экстернов и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения).

7.2. Организовать и провести итоговое сочинение (изложение) в установленные сроки в подведомственных организациях, в соответствии с требованиями рекомендаций Рособрнадзора и Порядка проведения итогового сочинения (изложения), обеспечив техническую готовность учреждений, безопасность и соблюдение санитарно-эпидемиологических требований.

7.3. Определить аудитории для написания сочинения, предусмотрев расположение обучающихся за партами по одному, обеспечив их орфографическими словарями, черновиками (минимальное

количество - два листа на одного обучающегося), инструкциями для участников итогового сочинения (на каждого участника).

7.4. Сформировать школьную **комиссию по проведению итогового сочинения**, включив в нее:

- члена комиссии, из числа руководящего состава, ответственного за получение, доставку и хранение бланков итогового сочинения, передачу материалов итогового сочинения (изложения) для проверки, перенесение результатов экспертизы из копий бланков итогового сочинения учащихся в оригиналы бланков регистрации учащихся;
- члена комиссии - технического специалиста, ответственного за получение комплекта тем сочинения и распечатки его на каждого участника, осуществление копирования (сканирования) оригиналов бланков регистрации и бланков записи (дополнительных бланков записи) участников итогового сочинения (в соответствии с инструкцией для технического специалиста). Определить для него отдельное помещение с наличием необходимого технического оборудования в соответствии с п. 6.6. Порядка и методическими рекомендациями Рособрнадзора;
- членов комиссии - организаторов для проведения итогового сочинения в аудитории (по два человека на аудиторию) из числа педагогов, не занимающихся в выпускных классах;
- организаторов вне аудиторий, для осуществления контроля за соблюдением порядка во время написания итогового сочинения.

Представить информацию о составе комиссий по проведению и проверке итоговых сочинений в отдел образования администрации Трубчевского муниципального района в срок **до 11.11.2024 г.**

7.5. Привлечь медицинского работника для осуществления медицинского сопровождения обучающихся во время написания итогового сочинения (изложения).

7.6. Обеспечить условия для присутствия при написании итогового сочинения общественных наблюдателей, аккредитованных департаментом образования и науки Брянской области в качестве общественных наблюдателей при проведении итогового сочинения (изложения) в каждой образовательной организации.

7.7. Внести корректировку в учебное расписание занятий в связи с проведением итогового сочинения (изложения) в учреждении образования.

7.8. Разместить информацию о итоговом сочинении (изложении) на информационных стендах, сайтах подведомственных образовательных организаций

8. Создать **муниципальную комиссию для проведения проверки и оценивания итоговых сочинений** обучающихся (согласно Методическим рекомендациям для экспертов, участвующих в проверке итогового сочинения (изложения), определив для этого опорные школы и схему доставки в них копий бланков итогового сочинения обучающихся из общеобразовательных организаций (Приложение 3).

9. Осуществить доставку копий бланков итогового сочинения обучающихся из общеобразовательных организаций в муниципальные экспертные комиссии опорных школ **в день проведения сочинения (изложения) 4 декабря 2024 года до 16.00 час.**

10. Муниципальной экспертной комиссии осуществить проверку и оценивание итоговых сочинений обучающихся в срок **до 10 декабря 2024 года**.

11. Ответственным лицам осуществить доставку оригиналов бланков итогового сочинения обучающихся с результатами проверки и сопроводительных бланков из общеобразовательных организаций в отдел образования **10 декабря 2024 года.**

12. Контроль исполнения данного приказа возложить на старшего инспектора отдела образования Нефёдову С.Б.

Начальник отдела образования С. А. Робкина

Приложение 3

СХЕМА
доставки копий бланков итогового сочинения обучающихся из общеобразовательных организаций в опорные школы для проведения экспертизы

Наименование опорных школ, в которых осуществляется экспертиза сочинений	Наименование образовательных организаций, прикрепленных к опорным школам	Члены муниципальных экспертных комиссий
МБОУ Трубчевская СОШ № 1	МБОУ Трубчевская СОШ № 1 МБОУ Усохская СОШ	Рыжкина Н.М. Шкарпова Т.В. Конохова А.П. Коростелева Л.Г. Авдеева В.Н. Барахова Л.Н.
МБОУ Трубчевская СОШ № 2	МБОУ Трубчевская СОШ № 2 им. А.С.Пушкина МБОУ Городецкая СОШ	Климовцева В.А. Семерина С.Ф. Постевая В.А. Кулагина Е.А. Ноздрова М.Б. Боровкова О.М.
МБОУ Трубчевская гимназия	МБОУ Трубчевская гимназия МБОУ Селецкая СОШ	Коростелева Е.В. Хоменкова С.Т. Кондратюкина С.М. Анисова Л.И.
МБОУ Белоберезковская СОШ № 1	МБОУ Белоберезковская СОШ № 1	Татаринова О.Г. Комелягина Н.И. Морозова Н.М. Приходько Т.И.