Администрации Трубчевского муниципального района
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Трубчевская гимназия имени М.Т. Калашникова

242220, Брянская область, г. Трубчевск, ул. Ленина, 80, тел.8 (48-352) 2-48-43

Принято
на заседании
педагогического совета
протокол от 25.06.22 № 11

Утверждено
приказом МБОУ
Трубчевской гимназии
от 28.06.22 № 62

Порядок решения вопросов материально-технического характера Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе МБОУ Трубчевской гимназии

1. Порядок решения вопросов материально-технического характера Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста», созданного на базе МБОУ Трубчевской гимназии, разработан в соответствии с Гражданским и бюджетным Кодексами РФ и регулирует общие вопросы материально-технического и имущественного характера Центра.

2. Материально – техническое обеспечение деятельности Центра «Точка роста» - комплекс работ и услуг по обеспечению необходимыми финансовыми средствами, оборудованием, компьютерной техникой и оргтехникой. Помещениями и другими видами материально-технических средств в целях стабильного функционирования, исполнения возложенных на них полномочий и должностных обязанностей.

3. Материально – техническое обеспечение деятельности Центра «Точка роста» включает в себя следующее:
- обеспечение мебелью, компьютерами и оргтехникой, хозяйственными товарами, комплектующими и расходными материалами, программным обеспечением, обслуживание и сопровождение компьютерной и оргтехники;
- организация и содержание рабочих мест;
- обеспечение доступа к сети Интернет;
- обеспечение денежного вознаграждения лиц, осуществляющих свои полномочия в Центре «Точка роста» из стимулирующего фонда;
- иные мероприятия, направленные на материально-техническое обеспечение функционирования Центра.

4. Организационное обеспечение включает в себя:
- организацию работы, направленной на формирование и обеспечение эффективного функционирования Центра «Точка роста», в том числе организацию профессиональной переподготовки, повышения квалификации и стажировки сотрудников;
- планируемые работы;
- подготовку информационных, справочных, методических и других материалов;
- информирования населения о деятельности Центра, официальная публикация в СМИ;
- обеспечение эффективного взаимодействия между Центром и организациями;
- иные мероприятия, направленные на организационное обеспечение функционирования Центра.

5. Формирование потребностей в материально-техническом обеспечении деятельности Центра «Точка роста»

5.1. Материально-техническое обеспечение деятельности Центра «Точка роста» осуществляется:
- на начальном этапе создания Центра «Точка роста» - в соответствии с распоряжением вышестоящих органов управления образованием и учредителя.

- на этапе функционирования Центра «Точка роста»: - расходы на обеспечение Центра «Точка роста» предусматриваются в бюджете ОО в составе общих расходов. Заявка составляется в пределах лимитов бюджетных обязательств ОО.

5.2. Имущество Центра (далее – Имущество) находится в собственности учредителя Организации и закрепляется за Организацией на праве оперативного управления. Имущество, закрепленное за Организацией или приобретенное Организацией за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Организации, подлежит учету в установленном законодательством порядке.

5.3. Формирование и утверждение расходов осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим бюджетный процесс.

5.4. Руководитель ОО определяет лиц, уполномоченных на организацию материально-технического обеспечения, которые:

1) определяют потребности Центра «Точка роста» в соответствующих товарах, работах и услугах;

2) составляют заявку на очередной финансовый год и передают руководителю ОО

3) участвуют в подготовке проектов договоров о закупке товаров, работ, услуг для целей материально-технического и организационного обеспечения деятельности Центра «Точка роста». Договоры и муниципальные контракты на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в целях материально-технического обеспечения Центра «Точка роста» заключаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4) осуществляют контроль расходов по материально-техническому обеспечению деятельности Центра «Точка роста» и контроль за целевым и рациональным использованием средств.

5.5. Материальная ответственность за сохранность товарно-материальных ценностей, приобретенных за счет бюджетных средств и находящихся на балансе ОУ, возлагается на уполномоченное материально ответственное лицо, с которым заключается договор о полной материальной ответственности.

5.6. Учет средств на материально-техническое обеспечение деятельности Центра «Точка роста», учет приобретенных материальных ценностей и обязательств, а также формирование отчетности осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. Сроки проведения инвентаризации материальных ценностей составляющих средства материально-технического обеспечения, определяются руководителем ОУ самостоятельно, но не реже одного раза в год. Инвентаризация проводится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.